	, tangg	al	
Komplel	Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF r Patra II No. 55 dral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih		
Р	erihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.		
	hormat, ngan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersa onan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:	ama ini kami	mengajukan
N	ama :		
А	lamat :		
	:		
K	ualifikasi/Level : Pejabat Eksekutif Bisnis dan Operasional/ Jenjang V		
Melengk	api permohonan ini, kami lampirkan:		
No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Pejabat Eksekutif Bisnis dan Operasional		
4	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang IV Kualifikasi Supervisor atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun		
5	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)		
6	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
7	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
8	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)		
9	Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%)		
10	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
11	Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer		
12	Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi		
13	Bukti-bukti lainnya yang relevan		
Lembag	nya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetens a Sertifikasi Profesi CERTIF.	i) yang dilaks	anakan oleh
Demikia	n, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.		
	Hormat kami,		





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi														
Nomor KTP/SIM	:													
Nama Lengkap	:													
Tempat, Tanggal lahir	:													
Jenis Kelamin	:	Laki-laki	/ Wanit	a *)										
Kebangsaan	:													
Alamat Rumah	:													
					K	ode po	os:							
Nomor Telepon/HP	:	Rumah:					HP:							
Alamat Email	:													
b. Data Pendidikan Formal (diisi de	engan p	oendidikan	formal	terakh	ir)									
Nama Institusi	:													
Jurusan/program	:													
Strata	:				, Tahı	ın lulu	ıs:							
c. Data Pekerjaan (diisi dengan ter	mpat b	ekerja saat	: ini)											
No Sandi BPR	:													
Nama	:													
Alamat	:													
	:													
No.Telp/faks	:													
Wilayah Kerja KR OJK	:													
Jabatan	:													
No NPWP	:													
Nama yang akan disematkan pada se	ertifikat	(diisi deng	jan huri	uf kapi	tal/be	sar).								
	l I			l I	l I	l I		l I	l I	1	1	<u> </u>	1	J T
Bagian 2: Data Sertifikasi	•	•	-									•		_

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	:	Pejabat Eksekutif Bisnis dan Operasional BPR			
Nomor	:	FM.SM.37/BPR-E1/03/2	FM.SM.37/BPR-E1/03/2022		
Tujuan Asesmen	:	⊠ Sertifikasi □ Sertifikasi Ulang	☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau ☐ Pengakuan Komptensi Terkini (PKT)		





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi			
1	K.64BPR00.010.1	Melakukan Analisis Potensi Bisnis	SKKNI		
2	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan			
3	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI		
4	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI		
5	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI		
6	K.64BPR00.033.2	Mengelola Penggunaan Teknologi Informasi	SKKNI		

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1. Bukti Persyaratan Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Pejabat Eksekutif Bisnis dan Operasional			
2	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang IV Kualifikasi Supervisor atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun			
3	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)			

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya UJK Rp388.500 (termasuk PPN 11%) per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp111.000 (termasuk PPN 11%)			

Rekomendasi:		Pemohon Sertifikasi
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:	Nama	
☐ Diterima sebagai peserta	Tanggal	
☐ Tidak diterima sebagai peserta	Tanda Tangan	
Catatan:		LSP CERTIF
	Nama	Selwin Merio
	No. Register	MET.000.008403 2023
	Tanggal	
	Tanda Tangan	





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	Pejabat Eksekutif Bisnis dan Operasional BPR
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-E1/03/2022

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- 1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- 2. Beri tanda centang $(\sqrt{})$ pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
2	Lembar Penilaian Trainer		
3	Lembar Tugas Praktek		
4	Bukti lainnya:		

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.010.1			
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Potensi Bisnis			
		Daftar Pertanyaan	Penilaian		D I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Menentukan cakupan analisis?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan pengumpulan data?				
3	Melakukan proses analisis?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Tatakelola Perusahaan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Pen	ilaian	. Bukti-bukti Pendukung
INO			K	BK	Duku-buku i endukung
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?				
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?				
4	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?				
5	Melakukan penanganan benturan kepentingan?				
6	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?				
7	Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?				
8	Menyusun laporan dan penerapan tata kelola?	melakukan penilaian sendiri (self assesment) terhadap			

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.020.2				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku				
NI-	(1)	Daftar Pertanyaan Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)		ilaian	- Bukti-bukti Pendukung	
No	(Asesmen Mahdin <i>y sen Assessment)</i> Apakah anda dapat		К	BK		
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?					
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?					





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan				
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri <i> Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Penilaian			
			К	ВК	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Melakukan penilaian risiko kredit?					
3	Melakukan penilaian risiko operasional?					
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?					
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?					
6	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?					

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme				
	(4)	Daftar Pertanyaan		ilaian	B I II I II B I I I	
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		К	ВК	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?					
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?					
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?					
5	Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?					

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.033.1				
Judul Unit Kompetensi		Mengelola Penggunaan Teknologi Informasi				
(0.		Daftar Pertanyaan		laian	Dulati hulati Donahuluma	
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	BK	Bukti-bukti Pendukung	
1	Mengidentifikasi kebutuhan pengembangan teknologi informasi?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Merencanakan penggunaan sistem informasi?					
3	Merencanakan penggunaan perangkat keras?					
4	Melaksanakan penggunaan teknologi informasi?					

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan	Nama	
☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor	:
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	